

GK's adfærdskodeks for leverandører (supplier code of conduct)

GK's adfærdskodeks for leverandører beskriver de principper, som GK's leverandører og eventuelle underleverandører skal efterleve. GK stiller høje krav til egne virksomheder og egne ansatte, når det gælder miljømæssige, sociale og forretningsmæssige forhold. GK's forretning skal præges af en høj etisk og moralsk standard. GK stiller samme krav til leverandører og deres underleverandører. Vores samarbejdspartnere skal drives sikkert og miljøvenligt, og opfylde alle krav, der stilles i gældende aftaler og regelværk.

Formål

I GK bygger vi bæredygtige samfund til generationer. Det er vores mission og hensigten med det, vi gør. For os betyder det ganske enkelt, at vi er med på en opgave, der er større end os selv. Vi skal være en pådriver og stræbe efter at træffe langsigtede miljøvalg frem for kortsigtet gevinst og gå i front for en bæredygtig fremtid.

Et bæredygtigt samfund kræver høje ambitioner for miljømæssige, sociale og forretningsmæssige forhold. GK tolererer ikke nogen form for korruption, bestikkelse, brud på menneskerettigheder, diskriminering, konkurrenceforvridende forhold eller unødigt miljøpåvirkning.

I GK deler vi et fælles værdigrundlag. Vi skal være inkluderende, nysgerrige og ansvarlige. Værdierne styrer vores handlinger og holdninger. De er fundamentet for vores kultur og rettesnor for de valg, vi træffer – både som virksomhed og som individer.

Ledelsen og alle ansatte efterlever GK's værdier og de etiske retningslinjer, der er opsummeret i vores interne adfærdskodeks. Denne styrer alle GK's forretninger, og vi kræver af vores leverandører, at de følger de samme etiske principper. Denne adfærdskodeks for leverandører (herefter adfærdskodeksen) stadfæster de principper, som GK kræver, at leverandørerne accepterer og følger.

Hvem gælder adfærdskodeksen for?

Adfærdskodeksen gælder for alle selskaber, der leverer produkter og/eller tjenester til GK. Det inkluderer leverandørerne og deres underleverandører samt deres ansatte og deres konsulenter, herefter omtalt under ét som leverandører.

Leverandører er ansvarlige for at sikre, at alle, der engageres i leverancen, har læst, forstået og accepteret at følge principperne i denne adfærdskodeks. Leverandørerne skal have en proces klar til at sikre og verificere opfølgning på denne adfærdskodeks og er ansvarlige for, at adfærdskodeksen også følges af deres underleverandører.

Adfærdskodeksen er en essentiel del af aftalen mellem GK og leverandøren, og et brud på denne kan resultere i en afslutning af samarbejdet.

GK's krav til leverandører

Love og regler

Leverandører skal respektere og overholde love og regler i de lande, hvor de opererer. Desuden bliver alle leverandører til GK bedt om at overholde principperne i FN's Global Compact, FN's verdenserklæring om menneskerettigheder, ILO-kernekonventioner, samt andre aktuelle ILO-konventioner som nr. 94, konventionen om økonomiske, sociale og kulturelle rettigheder (ICESCR), FN's konvention om civile og politiske rettigheder (ICCPR) og OECD's antikorrupsions konvention.

Disse forpligtelser inkluderer:

Arbejdsrettigheder og arbejdsforhold

Leverandørernes ansatte har ret til ikke at blive udsat for nedværdigende behandling. Arbejdstagere skal være aflønnede, have gode arbejdsforhold og ikke blive udsat for diskriminering. Alle arbejdstagere skal behandles på lige vilkår, uafhængigt af køn, religion, etnicitet, seksuel orientering, alder, handicap, graviditet etc. Arbejdstagere skal have sunde og trygge arbejdsforhold, være ansat via kontrakter, have ret til en god levestandard og velbefindende samt ret til at hvile og til regelmæssig, betalt ferie. Procedurer skal være på plads og overholdes med hensyn til reguleret arbejdstid og kompensation samt procedurer, der giver mødre speciel beskyttelse og betalt barsel før og efter fødsel.

Børnearbejde

GK accepterer ingen former for børnearbejde. Alle intentioner i ILO-konventionerne om børnearbejde og børnerettigheder skal overholdes. Leverandøren skal stille krav til deres værdikæde om at undgå alle former for børnearbejde. Afdækkes børnearbejde, skal leverandøren have rutiner og processer til at håndtere dette med henblik på at skabe de bedste forudsætninger for barnet.

Organisering og fagforeningsfrihed

Arbejdstagere har ret til organisationsfrihed og skal have mulighed for at slutte sig til fagforeninger og have ret til at strejke. Hvor landets love begrænser disse rettigheder, skal leverandøren handle for at fremme disse rettigheder på grundlag af kravene i konventionerne og principperne for menneskerettigheder.

Frihed fra tvangsarbejde

Alle forbud mod tvangsarbejde og slaveri skal overholdes. Afdækkes slaveri eller tvangsarbejde, skal leverandører have rutiner og processer på plads til at håndtere den negative indvirkning på menneskerettighederne med henblik på at opnå de bedste forhold for de berørte.

Korruption

GK tager afstand fra alle former for korruption. Leverandører, ledere og ejere i organisationen må ikke være dømt for korruption, svindel eller hvidvask af penge. Leverandører må ikke tilbyde, love eller give GK's ansatte pengegaver eller andre godtgørelser for at opnå forretningsmæssige fordele.

Ved mistanke om korruption eller andre brud på denne adfærdskodeks opfordrer vi alle parter til at rapportere forholdet til os. Gennem [GK Whistle](#), vores whistleblowerfunktion, kan det ske anonymt.

Konkurrenceforvridende virksomhed og fortrolighed

Leverandører skal altid handle i overensstemmelse med gældende konkurrencelove og -regler. Leverandører må ikke dele information eller indgå aftaler med konkurrenter, kunder eller leverandører på en måde, som er i strid med konkurrencelove og regler. Oplysninger, som tilflyder leverandører i forbindelse med samarbejdet med GK, skal behandles med fortrolighed og må under ingen omstændigheder deles med andre. Leverandører, der har adgang til GK's systemer, skal underskrive en tavshedserklæring.

Betaling af skatter og afgifter

Leverandører skal opfylde alle deres forpligtelser til registrering og indbetaling af skatter, afgifter og sociale bidrag både i det land, hvor de er etableret, og i opdragsgivers medlemsstat. GK kræver, at dette dokumenteres.

Kvalitet, sundhed, arbejdsmiljø og sikkerhed

Leverandører skal have identificeret risikoforhold knyttet til kvalitet, sundhed, miljø og sikkerhed. Der skal findes systemer og rutiner, der dækker disse områder. Dette følges op gennem GK's leverandørvurdering og er afgørende for, om leverandører kan engageres. Dette inkluderer at kunne vise, at produktionslokaler og øvrige arbejdsforhold tilrettelægges for at minimere risici for arbejdsrelaterede ulykker, skader og belastninger for dem, der udfører arbejdet, samt uheldige miljøpåvirkninger.

Miljø

Leverandører skal så langt, det er muligt, forhindre og løbende begrænse uheldige påvirkninger af miljøet som følge af leverandørens aktiviteter. Leverandører skal tilstræbe at udføre alle aktiviteter på en miljømæssig bæredygtig måde samt overholde eller overgå gældende miljøkrav. Dette indbefatter reduktion af udslip til luft, jord og vand. Leverandørens tjenester, produkter og processer skal optimeres til at forbruge energi, naturressourcer og råmaterialer så effektivt som muligt og til at minimere mængden af affald og reststoffer. Leverandører skal undgå materialer og metoder, som involverer risici for miljø og klima i de tilfælde, hvor der er andre tilgængelige og funktionelle alternativer

Overholdelse

GK forbeholder sig retten til at besøge leverandøren for at undersøge efterlevelsen af adfærdskodeksen. I tilfælde af overtrædelse af ovenstående punkter følger eventuelle sanktioner på grundlag af aftalen mellem parterne. Hvis det ikke følger af kontraktgrundlaget, finder bestemmelserne i købeloven anvendelse, så vidt det er relevant. I tilfælde af alvorlig overtrædelse kan kontrakten opsiges.

Leverandøren lover:

- Gennem sin virksomhed at overholde GK's adfærdskodeks for leverandører og stille tilsvarende krav til sine underleverandører.
- Ved mistanke om overtrædelse eller utilstrækkelig overholdelse af forpligtelserne i denne adfærdskodeks at rapportere dette til GK via [GK Whistle](#).

Den underskrivende leverandør bekræfter, at de ovennævnte forpligtelser overholdes. Undertegnede bekræfter eksistensen af overholdelsesprocedurer.

Leverandør/underleverandør:

Firma:	
Virksomhedsnr.	
Dato:	
Navn:	
Titel:	
Underskrift:	