

Type dokument:	Gælder for:	Dato vedtaget:	Sidst revideret:	Version:
Koncernpolitik	Alle i GK	21.10.2020	21.10.2020	1.2
Beslutningsmyndighed:	Dokumentejer:	Implementeringsansvar:		Sprog:
Koncernledelsen	Koncerndirektør HR	[Brødtekst]		Dansk

Vores adfærdskodeks – etiske retningslinjer (intern code of conduct)

Formål

Beskrive GK-koncernens adfærdskodeks og etiske retningslinjer.

Ansvar

Koncernledelsen er ansvarlig for at definere GK's interne adfærdskodeks.

Indledning

GK's adfærdskodeks definerer en række principper for vores forretningsmæssige adfærd – både for hver enkelt medarbejder og for GK som organisation. Adfærdskodekset skal sikre, at vores værdier og etiske retningslinjer er integreret i alle selskaber i GK-koncernen.

Vores etiske retningslinjer understøttes af alle de lovkrav, som vores virksomhed er omfattet af, samt mere detaljerede politikker og aftaler, hvor de principper og forventninger, der er beskrevet i adfærdskodekset, finder anvendelse.

GK har forpligtet sig til at følge de ti principper for ansvarlig virksomhedsdrift i FN's Global Compact, som vedrører menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og anti-korruption. Derudover støtter vi samtlige menneskerettigheder, som de er beskrevet i FN's verdenserklæring om menneskerettigheder og i konventionerne fra Den Internationale Arbejdsorganisation (ILO), som er et fagorgan under FN.

Vi tilslutter os desuden principperne, som støttes af Det Verdensøkonomiske Forums initiativ PACI (Partnering Against Corruption Initiative).

Hvorfor har vi et adfærdskodeks?

GK's mission er at skabe bæredygtige samfund for kommende generationer, og vores vision er at være et klimaforbillede. Vores værdier forpligter os til at følge de højeste etiske standarder og drive vores virksomhed på en ansvarlig og bæredygtig måde, hvilket skal afspejles i alt, hvad vi gør.

Vores interne adfærdskodeks er baseret på vores fælles værdigrundlag og etiske principper. Ved at følge adfærdskodekset sørger vi ikke bare for, at vi har et etisk forsvarligt arbejdsmiljø – vi bidrager også til at gøre vores virksomhed god og rentabel.

GK har nultolerance over for korruption, bestikkelse, konkurrenceforvridende praksis, diskriminering, chikane og kriminelle handlinger af enhver art. De etiske principper, der er beskrevet i adfærdskodekset, samt de love og regler, vi er omfattet af, udgør fundamentet for GK's virksomhedsdrift.

Vores værdier - INA

Inkluderende

I GK deler vi vores viden og erfaring og anerkender hinandens fag og virkelighed. Vi værdsætter mangfoldighed, som er vigtig for at skabe en god arbejdsplads. I GK lader vi os inspirere af forskellighed, og gennem åbenhed, respekt og samarbejde opbygger vi gensidig tillid. Sådan skaber vi et bæredygtigt arbejdsmiljø i generationer fremover.

Nysgerrige

Nysgerrighed er grundlaget for al innovation, og innovation er nødvendig for udvikling. Derfor er vi nysgerrige på egne og andres fag, og hvordan vi kan samarbejde om at skabe mere effektive, rentable og klimavenlige løsninger, der bidrager til bæredygtige samfund i generationer fremover.

Ansvarlige

At være ansvarlig handler om det, som vi er, og det, som vi gør. Vi er til at stole på, og vi gør det, som vi siger, at vi vil gøre. Sådan opbygger vi tillid, og tillid er en forudsætning for at være en langsigtet, værdiskabende og ordentlig virksomhed, der udvikler bæredygtige løsninger til kommende generationer.

Hvem gælder adfærdskodekset for?

Adfærdskodekset definerer, hvordan vi som GK-medarbejdere skal opføre os over for hinanden, vores kunder, samfundet omkring os og andre interessenter. Adfærdskodekset gælder for alle, der arbejder i koncernen og dens datterselskaber, uanset rolle, stilling eller ansættelsesforhold, og omfatter også bestyrelsen.

GK driver ikke virksomhed i et vakuum, og vi stiller de samme krav til vores leverandører og deres underleverandører, som vi stiller til os selv. GK har et separat adfærdskodeks for leverandører, som stadfæster de principper, som GK kræver, at leverandørerne accepterer og følger.

Hvordan benytter man adfærdskodekset?

Kodekset hjælper og vejleder os, når vi står over for udfordringer og etiske dilemmaer, og det indeholder information om, hvem vi skal kontakte, hvis vi har spørgsmål vedrørende en problemstilling.

Adfærdskodekset omfatter ikke alle tænkelige dilemmaer eller situationer, vi kan komme ud for. Der kan altid opstå udfordringer, og arbejdet kan udvikle sig på måder, som gør os usikre på, hvordan vi skal agere for at holde os på den rigtige side af love og regler. I disse tilfælde er vi aldrig fritaget for kravet om at opretholde en høj etisk standard, og det er derfor vigtigt, at vi søger vejledning, så vi kan træffe den rigtige beslutning.

Ud over at adfærdskodekset beskriver vores egen etiske standard, understreger det, at vi skal følge de gældende love og regler. Du skal altid sætte dig ind i lovgivningen for det område, du arbejder i, og søge vejledning, hvis du har spørgsmål.

Etiske dilemmaer

Dersom du står overfor et etisk dilemma og er usikker på hvordan du skal gå videre, spørg dig selv:

- Er det lovligt?
- Er det i tråd med GK's værdier, etiske retningslinjer og procedurer?
- Vil jeg være tryk ved at fortælle kolleger, chefer, venner og familie om det?
- Ville det være OK, hvis det kom frem i medierne eller på de sociale medier?
- Er det moralsk forsvarligt?

Whistleblowing – sig fra!

GK opmuntrer til åbenhed og sætter pris på medarbejdere, der siger fra, hvis de observerer eller oplever noget, som ikke er i tråd med vores værdier eller etiske retningslinjer, og som kan påvirke vores virksomhed eller menneskers liv og helbred. Vi lægger stor vægt på, at den, der rapporterer et problem, ikke skal risikere at blive udsat for repressalier, og at der sikres en hensigtsmæssig udredningsproces.

Vi anbefaler, at man i første omgang underretter sin nærmeste leder eller sin leders overordnede. Du kan også rapportere til HR eller den juridiske afdeling. Hvis du ønsker at være anonym, kan du rapportere via GK Whistle, som er vores anonyme whistleblower-ordning.

Sådan opfører vi os på arbejdspladsen

Når man arbejder hos GK, indebærer det ikke bare, at man efterlever vores værdier og etiske retningslinjer. Det handler også om at forvalte GK's aktiver på en ansvarlig måde og skabe en retfærdig, bæredygtig og sikker arbejdsplads. Du skal bidrage ved at optræde professionelt og fremme en inkluderende, nysgerrig og ansvarlig kultur, hvor alle føler sig velkommen.

Personlig adfærd og optræden

Alle hos GK skal optræde med respekt og integritet over for kolleger, kunder, leverandører, forretningsforbindelser og andre, som de kommer i kontakt med i forbindelse med deres arbejde.

Sundhed og sikkerhed

GK arbejder systematisk og målrettet med at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø for alle – både når vi er ude hos kunder og på vores egne kontorer. GK bestræber sig på at være et forbillede for alle i branchen, og sikkerhed er et centralt aspekt i alt, hvad vi gør. Det betyder, at:

- Vi tager hensyn til vores medarbejdere og de mennesker, der påvirkes af det arbejde, vi udfører i forbindelse med vores projekter.
- Vi stræber efter at skabe et arbejdsmiljø, som fremmer sundhed, sikkerhed og trivsel.
- Vi sikrer et synligt lederskab, som er afgørende for sundhed og sikkerhed og et godt miljø.
- Vi fremmer og deler god praksis for personlig sikkerhed og forebyggelse af ulykker med hele værdikæden i vores projekter og med resten af branchen.
- Vi kræver, at vores underentreprenører, leverandører og samarbejdspartnere følger vores retningslinjer for sikkerhed og vores adfærdskodeks for leverandører.

- Vi sørger for oplæring og uddannelse i sundhed og sikkerhed, som er relevant for medarbejdernes arbejdssituation og arbejdsmiljø.
- Vi sikrer, at ansatte hos vores underentreprenører får den nødvendige oplæring, og at de har det rigtige udstyr til at kunne udføre arbejdet på en sikker måde.
- Vi har en målsætning om at være brancheførende, når det gælder sundhed, miljø og sikkerhed og foretager løbende, målbare forbedringer på vej mod målet: et arbejdsmiljø med nul arbejdsskader.
- Vi overholder alle love og arbejdsmiljøforskrifter.

Rimelige arbejdsvilkår

Som ansat hos GK har du ret til at blive behandlet med respekt og værdighed, og du skal vise respekt for andres værdighed, privatliv og rettigheder, når du kommer i kontakt med dem, og når de bliver påvirket af vores virksomhed. Alle ansatte skal have arbejdsforhold, som er i overensstemmelse med national og lokal lovgivning og ILO-standarderne, som vi har forpligtet os til at følge. Det indebærer et anstændigt arbejdsmiljø, en rimelig løn for arbejdet, og at alle skal behandles fair og med respekt for deres arbejdstagerrettigheder.

Vi accepterer ingen form for børnearbejde eller tvangsarbejde på vores arbejdspladser eller i leverandørkæden, herunder praksis såsom ulovlig eller uretmæssig tilbageholdelse af løn.

Vi anerkender og respekterer vores medarbejders ret til at organisere sig og indgå overenskomster.

Vores relationer til arbejdstagerorganisationer, fagforeninger og arbejdstagernes repræsentanter skal være positive og gensidigt respektfulde.

Som medarbejder hos GK har du pligt til at gøre opmærksom på dårlige arbejdsforhold, som du oplever hos os eller en af vores leverandører eller underentreprenører.

Inklusion og mangfoldighed

GK har som mål at være en inkluderende og attraktiv arbejdsplads med gode arbejdsforhold, sikkert arbejdsmiljø, mangfoldighed og balanceret kønsfordeling. GK accepterer ingen form for chikane, diskriminering eller anden adfærd, der kan opfattes som truende eller nedværdigende. Virksomhedens ledere har et særligt ansvar for at fremme åbenhed, loyalitet og gensidig respekt.

Alle skal have samme muligheder for selvrealisering og vækst, både menneskeligt og fagligt, i virksomheden uanset køn, etnisk oprindelse, religion, livsanskuelse, funktionsnedsættelse, seksuel orientering, kønsidentitet eller andre væsentlige forhold ved en person.

GK's aktiver

GK's aktiver er alt, vi som virksomhed ejer eller anvender til at drive vores virksomhed med, herunder udstyr, faciliteter, systemer, informationer og data. Vi har alle et ansvar for at værne om virksomhedens aktiver.

Immaterielle aktiver som varemærker, værker beskyttet af ophavsret, opfindelser, forretningshemmeligheder, viden og data, som vedrører vores virksomhed, er ofte værdifulde og må ikke anvendes til andre formål uden for GK.

GK's aktiver, fx værktøj, udstyr og materialer, må kun anvendes til virksomhedsrelaterede formål. Alle overskydende materialer fra et projekt tilhører også GK. GK's aktiver må ikke anvendes til private formål eller i privat virksomhed.

Udstyr, der stilles til rådighed for ansatte eller gøres tilgængelige i form af personalegoder, fx pc, telefon og bil, skal anvendes på en måde, som er i tråd med den lokale lovgivning og GK's egne retningslinjer.

Personoplysninger

GK skal sikre, at alle personoplysninger og behandling af sådanne oplysninger til registrering, sammenstilling, lagring og sletning behandles fortroligt og med integritet i overensstemmelse med de gældende love, regler og GDPR (persondataforordningen).

GK respekterer de ansattes personoplysninger og sørger for, at kun autoriserede ansatte har adgang til personoplysningerne. Ansatte skal kun have adgang til personoplysninger til specifikke forretningsformål og må ikke søge efter data til andre formål.

Ansatte må ikke dele personoplysninger med andre, medmindre delingen er autoriseret eller lovbestemt. Autoriserede ansatte må kun benytte personoplysninger, når deres arbejdsopgaver kræver det, og de skal behandle oplysningerne med integritet og fortrolighed. Krav om behandling af personoplysninger rangerer højere end krav om tilgængelighed.

Fortrolighed

Oplysninger, der tilfalder ansatte i forbindelse med deres ansættelse hos GK eller i samarbejde med kunder og leverandører, skal behandles fortroligt og må under ingen omstændigheder deles med uvedkommende. Personer, der er i besiddelse af fortrolige informationer, skal udvise et bevidst forhold til dette samt loyalt forholde sig til afgivne tavshedserklæringer.

Sådan optræder vi på markedet

GK skal have Skandinaviens stærkeste brand i vores branche. Vi skal være førstevalg for kunder og partnere, der lægger vægt på innovative og bæredygtige løsninger. Det vil være med til at give os branchens mest tilfredse kunder. Vores kundeforhold skal være præget af integritet og gensidig respekt, og vores adfærd over for kunder skal være i tråd med vores værdier og etiske retningslinjer.

GK er en væsentlig aktør i vores branche, og det forventes, at vi optræder som en ansvarlig virksomhed og viser respekt for kunder, leverandører, partnere og andre interessenter. GK må aldrig være involveret i ulovlig forretningsvirksomhed. Vi udfører altid vores arbejde med en høj integritet, og det forventes, at vi som ansatte hos GK altid gør vores bedste for at levere resultater af høj kvalitet til den aftalte tid og uden at overskride budgettet.

GK følger de gældende love og forskrifter for etisk handel og handler på en bæredygtig og socialt ansvarlig måde. Etisk handel bidrager til, at varer og tjenester bliver produceret i overensstemmelse med internationalt anerkendte standarder for menneskerettigheder, arbejdsforhold og miljøhensyn.

Konkurrence

GK er tilhænger af retfærdig og åben konkurrence. GK's selskaber og medarbejdere må under ingen omstændigheder overtræde konkurrencelovgivningen, fx ved ulovlige prisaftaler, ulovlig markedsdeling eller anden adfærd, som har til formål at hindre, begrænse eller forvride konkurrencen på en måde, som er i strid med den gældende konkurrencelovgivning. GK håndterer konkurrenter med integritet og respekt.

Interessekonflikter

GK's medarbejdere skal undgå situationer, hvor der kan opstå konflikt mellem deres egne personlige og/eller økonomiske interesser og GK's interesser. Medarbejdere med indkøbsbemyndigelse i GK skal leve op til særlige krav til objektivitet og integritet, således at der ikke kan sås tvivl om pålidelighed og



habilitet. GK forventer, at medarbejderne er loyale over for virksomheden, og medarbejderne må ikke drive virksomhed i konkurrence med GK.



Korrupsjon og bestikkelse

GK har nultolerance over for korrupsjon. Der findes mange forskellige varianter af korrupsjon, og begrebet dækker alt fra gaver af uforholdsmæssigt høj værdi til nøje planlagt bestikkelse med systematisk sletning af spor. GK's ansatte må ikke, hverken direkte eller indirekte, deltage i aktiviteter, som er i strid med anti-korrupsionslovgivningen.

Det indebærer følgende:

- GK's virksomheder og medarbejdere må aldrig, hverken direkte eller indirekte, tilbyde, love, efterspørge, kræve eller tage imod uretmæssige pengegaver eller anden godtgørelse for at opnå eller give forretningsmæssige fordele.
- GK's virksomheder og medarbejdere må ikke bede om, kræve eller tage imod fordele fra kunder, underentreprenører, leverandører eller andre parter eller deres repræsentanter, medarbejdere eller konsulenter, hvis disse fordele tilbydes i et forsøg på at opnå uretmæssige fordele.
- Enhver handling, som kan involvere bestikkelse, er forbudt.
- Alle omkostninger, udgifter og indtægter skal registreres korrekt i GK's regnskabssystemer sammen med den nødvendige dokumentation og i overensstemmelse med god regnskabskik.
- Ansatte skal altid rådføre sig med deres nærmeste leder, hvis de er i tvivl om, hvorvidt en gave eller en anden ydelse kan være i strid med disse principper.

Bedrageri og hvidvask

Hvidvask foregår ved, at midler fra ulovlige aktiviteter føres ind i cashflowet i lovlige virksomheder for at skjule, at midlerne stammer fra ulovlige aktiviteter. GK må under ingen omstændigheder deltage i virksomhed eller aktiviteter, som er eller kan opfattes som hvidvask.

Repræsentation og gaver

GK's kontakt til kunderne, promovring og networking er vigtige for at pleje forholdet til vores kunder og samarbejdspartnere. Repræsentation i form af gaver og andre ydelser af beskeden økonomisk værdi er tilladt, så længe kravene i vores etiske retningslinjer overholdes:

- Invitationer, rejser eller deltagelse i arrangementer med leverandører eller forretningsforbindelser skal godkendes af den nærmeste leder.
- GK skal dække egne omkostninger forbundet med rejse og deltagelse i leverandørrangementer for at opretholde armslængdeprincippet.
- Aftaler med konsulenter eller mellemænd må aldrig benyttes til at kanalisere betalinger eller andre godtgørelser, således at GK's regler om bestikkelse og korrupsjon omgås.
- Gaver og repræsentation må kun være af beskeden værdi, for eksempel invitationer til traditionelle branchearrangementer, en enkel frokost eller små gaver.
- Gaver og anden repræsentation skal være i overensstemmelse med modtagerens etiske retningslinjer i det omfang, som vi kender til disse.

Indkøb og leverandører

GK søger langsigtede og gensidigt fordelagtige relationer med vores leverandører og underentreprenører. Vi udnytter vores størrelse og position ved at optræde som "Ét GK" til at styrke vores konkurrenceevne. Vores leverandører skal overholde de samme etiske principper som os. Til det formål har vi et separat adfærdskodeks (code of conduct) for leverandører. For indkøb i GK gælder følgende:

- Alle ansatte skal loyalt følge de indgåede samarbejdsaftaler og gældende indkøbsguider.
- GK tager beslutninger om indkøb på baggrund af vores fælles erfaringsbase og viden, ikke baseret på personlige erfaringer.
- Alle indkøb skal baseres på udbud, og GK skal være uafhængige af enkeltleverandører.
- GK skal ikke benytte leverandører, som på en utilbørlig måde forsøger at påvirke GK's valg af produkter.
- GK skal ikke benytte leverandører eller underentreprenører, som ikke har underskrevet vores adfærdskodeks for leverandører og leverandørevaluering.

Sådan optræder vi over for samfundet

GK's mission er at bygge bæredygtige samfund til kommende generationer ved at:

- sørge for et godt indendørsmiljø og bidrage til en god sundhed, produktivitet og effektivitet
- sørge for et optimalt energiforbrug og et rent miljø
- stimulere rekruttering og kompetenceudvikling i branchen
- have som mål at øge andelen af kvinder i virksomheden og i branchen som helhed
- begrænse den negative miljøpåvirkning fra vores virksomhed til et minimum
- tage samfundsansvar og optræde ulasteligt i enhver sammenhæng

Klima og miljø

GK har høje miljøambitioner og vil bidrage aktivt til den grønne omstilling, både ved at reducere egen udledning og ved at påvirke vores kunder til at vælge langsigtede og bæredygtige løsninger.

GK skal så vidt muligt forhindre og løbende begrænse u hensigtsmæssig påvirkning af miljøet. GK skal bestræbe sig på at udføre alle opgaver på en miljømæssigt bæredygtig måde og overholde de gældende miljøkrav. Dette indbefatter reduktion af udledning til luft, jord og vand.

GK's tjenester, produkter og processer skal optimeres til at forbruge energi, naturressourcer og råmaterialer så effektivt som muligt og til at minimere mængden af affald og reststoffer. GK skal undgå materialer og metoder, som involverer risici for miljø og klima i de tilfælde, hvor der er andre tilgængelige og funktionelle alternativer.

Samfundsansvar

Som førende aktør på vores fagområde deltager GK aktivt i samfundsdebatten og udformningen af politik for at bidrage til den grønne omstilling og skabe en konkurrencedygtig, sikker og attraktiv branche. GK's ansatte engagerer sig i fagudvalg, forskningsprojekter og organisationsarbejde.

GK har et godt samarbejde med skoler, universiteter og andre højere læreanstalter, og vi afholder kurser for fagskoler inden for alle vores fagområder. Vi tilbyder studerende, der har speciale i et af vores interesseområder, at skrive master- eller bacheloropgave i samarbejde med os. Opgaverne har stor værdi for os, og flere af dem indgår i vores interne innovationsprojekter.

GK ønsker at bidrage til en bæredygtig udvikling, også uden for Skandinavien, og vi bidrager med både økonomiske midler og vores kompetence til forskellige bistandsprojekter. Vi giver aldrig bidrag med henblik på uretmæssig vinding eller påvirkning.

Implementering og håndhævelse

Alle skal, når de bliver ansat i GK, bekræfte, at de vil følge GK's adfærdskodeks. Adfærd i strid med adfærdskodekset og de etiske retningslinjer kan få alvorlige følger for GK, og overtrædelser vil derfor blive sanktioneret. For medarbejderne kan det indebære konsekvenser i form af mundtlige eller skriftlige advarsler og i alvorlige tilfælde afskedigelse eller bortvisning samt evt. anmeldelse eller retsforfølgelse.